



INFORMACJA DOTYCZĄCA SOM -

Standardów ochrony małoletnich,

w Fundacji OTC w Bydgoszczy

1. Co to są SOM ?

SOM są to działania stanowiące jeden z rodzajów szczególnych środków ochrony małoletnich, niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przed krzywdzeniem, popełnianie przestępstw z użyciem przemocy, czy też przestępstw o charakterze seksualnym.

Czynności te mają charakter profilaktyczny, interwencyjny poprzez zawiadomienie właściwych organów oraz natychmiastową pomoc skrzywdzonemu, jego bliskim (o ile nie są krzywdzicielami) a także, w stosownych przypadkach, wsparcie otoczenia.

2. Dla kogo przygotowano SOM ?

SOM w OTC przygotowano dla:

a) pracowników wszystkich szczebli, stażystów, wolontariuszy, którzy podpisują, że zapoznali się z ich treścią i zobowiązują się do ich bezwarunkowego przestrzegania. We wszystkich umowach zawartych z pracownikiem po 15-02-2024 roku zostanie zawarty zapis o SOM;

b) rodziców i opiekunów, którzy zostaną powiadomieni o wprowadzeniu SOM. W siedzibie Fundacji będzie wyłożony do wglądu egzemplarz zawierający zapis SOM. Na stronie internetowej Fundacji www.fundacjaotc.pl zostanie umieszczony niniejszy dokument w zakładce „dokumenty”;

c) małoletnich podopiecznych, którzy w zrozumiały sposób, odpowiedni do wieku, zostaną poinformowani o tym jak powinni zachować się w konkretnych sytuacjach oraz jakie prawa im przysługują. Dodatkowo egzemplarz dla dzieci będzie również dostępny w siedzibie Fundacji i na stronie internetowej

3. W standardach Fundacji OTC określone są w szczególności:

1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich; 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;

4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania SOM, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim SOM do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub

zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

- 9) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 10) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 11) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

4. Przegląd SOM w placówce odbędzie się minimum raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny będą pisemnie udokumentowane.

5. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606) (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich) wprowadza nowe instrumenty ochrony praw dzieci. M.in. nakłada na podmioty pracujące z dziećmi, obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich (zwanym inaczej standardami ochrony dzieci).

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)

SOM przyjęte Uchwałą nr 1/2024 Zarządu OTC w dn 13-02-2024, obowiązujące od dnia 15-02-2024 roku.

SOM przygotowano na podstawie opracowań udostępnionych z Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę w Warszawie



Standard I.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Fundacji OTC w Bydgoszczy

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel organizacji, czyli Fundacji O To Chodzi Edukacja bez Granic z Bydgoszczy (dalej Fundacja OTC), jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel organizacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszej Fundacji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz i stażysta.
2. Zarządem organizacji jest organ, który zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic

zastępczy.

5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie organizacji w trakcie trwania zajęć oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
8. Osoba odpowiedzialna za *Politykę* ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki* ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Personel organizacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel organizacji podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią załączniki nr 1 i 7 do niniejszej *Polityki*.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
Zasady stanowią załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 3.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) inne dziecko.

§ 4.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji

- zarządowi organizacji. Notatka może mieć formę pisemną lub e-mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji, który może wyznaczyć do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane jak: imię, nazwisko, e-mail, telefon, zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
 3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji, w zapisach pod pojęciem „zarządu organizacji” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
 4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu organizacji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
 5. Do udziału w interwencji organizacja zaprasza specjalistów tj. psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
 6. Zarząd organizacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
 7. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
 8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
- Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej *Polityki*. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.

§ 5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 6.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka zarząd organizacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd organizacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd organizacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia zarząd organizacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń, podczas których zawsze wzięto pod uwagę diagnozę dziecka i jego dysfunkcje społeczne, wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby

dorośle), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”. Informacja o procedurach NK zawarta jest w załączniku 10

6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu organizacji, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd organizacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, Fundacja rozwiązuje stosunek prawny z pracownikiem, który dopuścił się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w organizacji na zajęciach grupowych, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielić dzieci od siebie i opiekunów. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach organizacji należy porozmawiać z dzieckiem poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd organizacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8.

1. Organizacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Wszelkie publikacje z wizerunkiem dziecka są bezwzględnie zanonimowane, poprzez zakrycie/zamazanie twarzy, braku publikacji danych osobowych dziecka.
3. Dobrą praktyką naszej organizacji jest pozyskiwanie zgód samych dzieci na zrobienie zdjęcia.
4. Personelowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie organizacji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel organizacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Zdjęcia zanonimowane wykorzystywane są do tworzenia galerii z działalności Fundacji na stronie internetowej www.fundacjaotc.pl, oraz na fan page'u fundacji na portalu społecznościowym Facebook.
8. Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (przepisy art. 23-24)
 - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81)

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 9.

1. Organizacja nie udostępnia hasła do sieci wifi.
2. Uczestnicy zajęć nie mogą korzystać z internetu w swoich telefonach podczas zajęć, za wyjątkiem konieczności skorzystanie z rozmowy telefonicznej z opiekunem.
3. W przypadku konieczności skorzystania podczas zajęć z dostępu do internetu, gdy wymaga tego tematyka zajęć, członek personelu organizacji czuwa nad jego bezpieczeństwem.

4. W przypadku korzystania z internetu, pod nadzorem członka personelu organizacji, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

Rozdział VI **Monitoring stosowania Polityki**

§ 10.

1. Zarząd organizacji wyznacza Lidę Kluszczyńską jako osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* w organizacji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1) niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu organizacji, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej *Polityki*. W ankiecie personel może proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w organizacji.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1) niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi organizacji.
5. Zarząd organizacji wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział VII **Przepisy końcowe**

§ 11.

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, dzieci i ich opiekunów, poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci, poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną personelowi oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.fundacjaotc.pl w zakładce *Dokumenty*.



Standard II. **PERSONEL: Fundacja OTC monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.**

1. Standardy podstawowe:

- a) W ramach rekrutacji personelu pracującego z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
- b) Organizacja pozyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności⁽¹⁾.
- c) Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu organizacji z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
- d) Organizacja wyznaczyła osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu do wdrożenia standardów.
- e) Organizacja zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci - Załącznik nr 13,

- procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia - Załącznik nr 12,
- odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- procedury „Niebieskiej Karty”⁽²⁾ – Załącznik nr 10 i 10a

2. Standardy uzupełniające:

f) Cały personel organizacji/institucji pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:

- dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
- opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

g) Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje.

⁽¹⁾ *Od 15 lutego 2024 roku w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606), którą zmieniono ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.), która od wskazanej daty będzie nosiła nazwę: Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, poza obowiązkiem sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – organizacje/institucje będą zobowiązane do weryfikowania niekaralności swoich pracowników i współpracowników.*

⁽²⁾ *Dotyczy organizacji, które zgodnie z przepisami obowiązującego prawa realizują procedurę „Niebieskie Karty” – jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia.*



Standard III. PROCEDURY zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka w Fundacji OTC

1. Standardy podstawowe:

a. Fundacja OTC wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.

Jasne wytyczne w przejrzysty sposób regulują działania personelu, pozwalają uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.

b. Fundacja OTC dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia itp) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom. (dane opisane pod tekstem)

c. W Fundacji OTC wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Dane kontaktowe

* policja 997, numer alarmowy 112

- **Komisariat Policji Bydgoszcz-Śródmieście, 85-671 Bydgoszcz**

ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 5

sekretariat czynny w godz. 7.30 – 15.30, tel. 47 751 11 75

Kontakt Dyżurny: tel. 47 751 11 60 adres e - mail: dyzurny-srodmiescie@bg.policja.gov.pl

INFOLINIA: 0 800 460 021

- Dzielnicowy Dzielnicy nr 8 (do której należy siedziba Fundacji OTC)

st.sierż. Marcin Maliński, tel. 47 75 111 68, kom. 609 819 494

e-mail: dzielnicowy.bydgoszcz.srodmiescie8@bg.policja.gov.pl

*** Sąd Rodzinny w Bydgoszczy VI WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH**

ul. Grudziądzka 45, 85-130 Bydgoszcz, Piętro I, pokój 108

Godziny urzędowania sekretariatu: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30

tel. +48 (52) 587 85 00

adres e-mail: vrodzinny@bydgoszcz.sr.gov.pl

*** centrum interwencji kryzysowej**

Centrum Wsparcia Rodziny

Specjalistyczny Ośrodek Poradnictwa Rodzinnego i Interwencji Kryzysowej

ul. Dunikowskiego 2, Bydgoszcz

tel.: 52 3753382

*** ośrodek pomocy społecznej**

Dział Pomocy Środowiskowej nr 5, ul. Ogrodowa 9, 85-043 Bydgoszcz

Kierownik: Aleksandra Skowron, tel.: 52 311 71 02

e-mail: sekretariat.dps5@mopsbydgoszcz.pl

*** Centrum Pomocy dla bezdomnych kobiet i matek z dziećmi**

ul. Polanka 1, Bydgoszcz, tel.: 52 342 29 65, 52 372 22 57

*** placówki ochrony zdrowia:**

- Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego, ul. Sułkowskiego 58A, 85-634 Bydgoszcz

Pracownik socjalny - mgr Grażyna Rząsa, gabinet nr 59

Rejestracja: 52 372 13 40, prac.socj: 52 372 13 40 wew. gab. 59

Godziny przyjęć: pon - czw 7.00-19.00; pt 7.00-14.35

- NZOZ Poradnia Zdrowia Psychicznego "Stawowa", ul. Stawowa 1, Bydgoszcz

tel.: 52 373 85 86, 52 373 39 71 (rejestracja tel. 8.00-11.00)

Godziny przyjęć: pon-czw 7.00-19.00; pt 7.00-15.00

- Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza, Klinika Psychiatrii, ul. Kurpińskiego 19, Bydgoszcz tel.: 52 585 42 56

- NZOZ Centrum Medyczne Gizińscy, ul. Leśna 9, Bydgoszcz, tel.: 52 345 50 80

Godziny przyjęć: Por. psycholog i psychiatria: pon-pt 8.00-20.00

*** Dział Wsparcia Rodziny i Asysty Rodzinnej**

ul. Toruńska 272, 85-831 Bydgoszcz

tel.: 52 330 12 68 (kierownik), 52 330 12 68

e-mail: dwr@mopsbydgoszcz.pl

*** Darmowa pomoc prawna**

- Dawne Biuro Meldunkowe Nr 2, ul. 11 Listopada 15, 85-643

Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00

- Dawne Biuro Meldunkowe Nr 5, ul. M. C. Skłodowskiej 66a, 85-733

Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00

- Biuro Meldunkowe Nr 3, ul. Okrzei 2, 85-317

Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00

- **Zespół Szkół Nr 9**, ul. Cicha 59, 85-650
Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00
- **Dział Pomocy Środowiskowej nr 4**, ul. J. Porazińskiej 9, 85-792, tel.: 52 311 72 60
Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00
- **MDK Nr 2**, ul. Leszczyńskiego 42, 85-137
Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00
- **Punkt pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwem**, ul. Ogrodowa 9 (MOPS)
Zapisy: tel. 523254450 pon-pt 8.00-13.00; osobiście: pokój nr 9 (sekretariat ROPS Śródmieście)
Godziny przyjęć:
prawnik – wtorek 15.00-18.00
psycholog – pon 8.00-11; czw 15.00-18.00
pracownik I kontaktu – piątek 10.00-14.00 (co 2 tygodnie)
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę. Program Standardy Ochrony Dzieci
ul. Mazowiecka 12/25; 00-048 Warszawa
tel. 22-616-02-68, e-mail standardy@fdds.pl



Standard IV. MONITORING

Fundacja OTC monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Polityka ochrony dzieci jest żywym dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanemu, jeśli wymaga tego dobro dzieci, zapisom.

- a. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana – przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- b. W ramach weryfikacji polityki Fundacja OTC konsultuje się z dziećmi. Skierowanie pytania o to, jak dzieci postrzegają swoje bezpieczeństwo i obowiązujące w organizacji standardy ochrony dzieci, nie tylko uwzględnia ich głos, ale zapewnia im również podmiotowość w działaniach, których są adresatami. Ankieta dla dzieci – załącznik nr 8.
- c. Ewaluacja Polityki to również głos rodziców/opiekunów, który jest ważnym komunikatem mówiącym o tym, że są oni partnerem organizacji w tworzeniu bezpiecznego środowiska dla dzieci. Ankieta dla rodziców/opiekunów – załącznik nr 9.
- d. W ramach monitoringu przeprowadzana jest ankieta wśród personelu Fundacji, co zwiększa zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności we wprowadzonych regulacjach. Ankieta stanowi Załącznik nr 4.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Fundacji OTC jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Traktujemy dziecko z szacunkiem oraz uwzględniamy jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji OTC oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków organizacji a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Fundacji OTC, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Fundacji OTC i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Podczas zajęć terapeutycznych nie zamykaj drzwi na klucz. W przypadku absolutnej konieczności dopilnowania dziecka podczas czynności sanitarnych, nie zamykaj się z dzieckiem w łazience.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła organizacja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Obowiązuje zasada pozytywnego wzmocnienia poprzez nagradzanie dzieci. Terapeuta podczas zajęć może nagrodzić dziecko za starania, za efekty, za wywiązanie się z umowy lub za inne rzeczy związane z procesem terapeutycznym. Nagrodami mogą być naklejki, drobne gadżety, drobne słodycze za zgodą opiekunów.

4. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
5. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli zarząd organizacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci. Obowiązuje bezwzględny zakaz zapisu wizerunku dziecka nagiego, nawet zanonimowanego.
6. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
8. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane zarządowi. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W wyjątkowych sytuacjach, awaryjnych, wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj, innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego

z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu czy korzystaniu z toalety.

8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym zarząd, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
3. Dopuszczalny jest kontakt z nastoletnim dzieckiem poprzez komunikatory/sms tylko w celach istotnych dla procesu terapeutycznego.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie.

Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz.

Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Należy bardzo rozważnie nawiązywać kontakty z dziećmi znajdującymi się pod opieką Fundacji OTC poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych. Wskazane jest, aby odbyło się to za zgodą opiekunów.
2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez Fundację OTC osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.



Załącznik 2 - Zasady bezpiecznej rekrutacji w Fundacji OTC

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Fundację OTC, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Fundacja OTC musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Fundacja OTC będzie żądać danych dokumentów dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki,
3. W/w dokumenty mogą być przekazane zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej.
4. W każdym przypadku Fundacja OTC musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, takie jak:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Przy podpisywaniu umowy pracownik daje wypełnione oświadczenie podatkowe.
6. Poproś kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia. Fundacja OTC może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Fundacja OTC nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych⁽¹⁾ oraz Kodeksu pracy⁽²⁾.
7. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, terapią małoletnich lub z opieką nad nimi Fundacja OTC jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym⁽³⁾ – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 17 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu organizacji. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze organizacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
- a. imię i nazwisko,
 - b. data urodzenia,
 - c. pesel,
 - d. nazwisko rodowe,
 - e. imię ojca,
 - f. imię matki.

⁽¹⁾Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

⁽²⁾ Art. 22-1 oraz art. 22-1a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. Z 2022 r. poz. 1510).

⁽³⁾ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2000r. Poz. 152).

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

8. Pobierz od kandydata/ki stosowne oświadczenia:
- a) o niekaralności za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego
 - b) o niekaralności za przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - c) o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 5 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 - d) że zapoznał/a się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Fundacji O To Chodzi

Edukacja bez Granic w Bydgoszczy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Formularz takiego oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5**.

9. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
10. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Fundacja OTC jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego⁽⁴⁾. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych⁽⁵⁾ (a takie mogą być prowadzone także przez organizacje pozarządowe) oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci⁽⁶⁾.

⁽⁴⁾ Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1079).

⁽⁵⁾ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).

⁽⁶⁾ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).



Załącznik 3 – karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka, rocznik dziecka		
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,	
	<input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	
	<input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji	Data zgłoszenia	

	nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję	
Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/opiekunów prawnych	data	Działanie
Dodatkowe informacje		



Załącznik 4 – monitoring SOM – ankieta dla personelu

Odpowiedz na poniższe pytania zaznaczając właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w organizacji, w której pracujesz? TAK / NIE
2. Czy znasz treść dokumentu *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem*? TAK / NIE
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? TAK / NIE
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? TAK / NIE
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem* przez inną osobę z personelu (pracownika, stażystę, współpracownika, wolontariusza lub członka organizacji) TAK / NIE
 - Jeśli TAK – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)
.....
Czy podjąłeś/aś jakieś działania: NIE / TAK – jakie?
.....
jeśli NIE – dlaczego? (odpowiedź opisowa)
.....
6. Jakie masz uwagi/poprawki/sugestie dotyczące *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*? (odpowiedź opisowa)
.....

.....
data wypełnienia

Dziękujemy za wypełnienie ankiety, która pomoże w przeprowadzeniu ewaluacji *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w Fundacji OTC.



Załącznik 5 - Oświadczenie pracownika Fundacji OTC

Oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci ustalony w Fundacji OTC w Bydgoszczy

dane pracownika

.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
PESEL

OŚWIADCZENIA

Oświadczam,

- 1. że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie przygotowawcze, sądowe ani dyscyplinarne w tym zakresie.
- 2. że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 3. że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Fundacji O To Chodzi Edukacja bez Granic w Bydgoszczy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 4. że w ciągu ostatnich 5 lat niezamieszkiwałam/łem* | zamieszkiwałam/łem* w państwie/ach innych niż Rzeczypospolita Polska. Takich jak:.....
..... Moim państwem obywatelstwa jest
- 5. że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
czytelny podpis pracownika

* nieodpowiednie skreślić

właściwe zaznaczyć „x”

	Personel	Partnerzy	Współpracownicy	Usługi	Komunikacja i technologia	Dochód/ Fundraising
	1	2	3	4	5	6
1	Jak rekrutowany jest personel?	Jaki wpływ na dzieci lub kontakt z nimi mają wasi partnerzy?	Kim są wasi współpracownicy i jaki poziom i rodzaj kontaktu mają z dziećmi (np. konsultanci, wykonawcy, dostawcy usług)?	Jakie usługi oferujecie dzieciom i rodzinom?	Z jakich obrazów i informacji związanych z dziećmi korzysta wasza organizacja?	Jak pozyskujecie fundusze lub generujecie dochód?
2	Czy sprawdzacie referencje i przeprowadzacie weryfikację wszystkich członków personelu w rejestrach sprawców przestępstw na tle seksualnym?	Czy partnerzy mają kontakt z dziećmi?	W jaki sposób wasza organizacja ich angażuje?	Jak zaprojektowano te usługi?	Jak te informacje są przechowywane i komu prezentowane?	Czy w jakimkolwiek stopniu biorą w tym udział dzieci?
3	Jaki rodzaj kontaktu mają pracownicy z dziećmi w waszej organizacji?	Czy partnerzy stwarzają jakieś ryzyko dla dzieci?		Czy przy projektowaniu zwracano uwagę na bezpieczeństwo o dzieci korzystających z usług?	Jakie technologie wykorzystuje wasza organizacja, wobec kogo?	
4	Czy występuje duża rotacja personelu?	Czy partnerzy mają własną politykę ochrony dzieci? Czy pracują zgodnie z waszą polityką?		Czy brano pod uwagę różne potrzeby dzieci – np. chłopców/ dziewcząt?		
5	Czy macie pracowników tymczasowych lub wolontariuszy?			Kto świadczy te usługi ?		
6	Czy wszyscy pracownicy i wolontariusze przechodzą szkolenie dot. ochrony dzieci przed rozpoczęciem pracy?					

Naczelną zasadą przekazywaną dzieciom przez personel Fundacji OTC jest wzajemny szacunek do drugiej osoby bez względu na wiek.

Nie tylko na terenie placówki, ale w każdej okoliczności należy odnosić się do siebie z godnością.

Zachowuj się w stosunku do innych tak, jak być chciał/a aby zachowywano się w stosunku do Ciebie.

1. W relacjach koleżeńskich obowiązują następujące zasady:

- każdy ma prawo wypowiedzi,
- podczas burzy mózgów nie oceniamy padających propozycji,
- nie przerywamy sobie, wysłuchujemy swoich wypowiedzi do końca,
- zwracamy się do siebie z szacunkiem,
- wszyscy są równi mają takie same prawa i takie same obowiązki,
- mówimy do siebie spokojnie, bez krzyku,

2. Niedopuszczalne jest zatem:

- stosowanie przemocy fizycznej wobec innego dziecka w jakiegokolwiek formie - szarpanie, bicie, plucie, kopanie, szczypanie, dotykanie w miejscach intymnych, nawet łaskotanie wbrew tej osobie itp.,
- stosowanie przemocy psychicznej - wyzywanie, przeklinanie, szykanowanie, obmawianie, kłamanie na temat drugiej osoby i jej zachowania, zawstydzanie, obrażanie, wyśmiewanie zarówno do samej osoby jak i do jej rodziny (np. sformułowanie twoja matka jest głupia),
- stosowanie e-przemocy – robienie zdjęć bez zgody osoby fotografowanej, nagrywanie wizerunku innego dziecka bez jego zgody. Absolutnie zakazane jest publikowanie w internecie wizerunku i nagrań z udziałem drugiej osoby bez wyraźnej zgody opiekuna prawnego tej osoby oraz samego zainteresowanego. Podczas zajęć nie korzystamy z telefonów bez zgody terapeuty.

3. ZAKAZY

Zakazane jest zamykanie się w pomieszczeniach sanitarnych z drugą osobą.

Zakazane jest rozbieranie się i pokazywanie ciała drugiej osobie bez potrzeby ratującej zdrowie lub życie.

Zakazane jest spożywanie jakichkolwiek niedozwolonych specyfików (papierosy, alkohol, dopalacze, narkotyki).

Lekarstwa można przyjmować tylko w obecności personelu i za pisemną zgodą opiekunów.

4. Zawsze zgłaszamy osobie dorosłej zauważone krzywdzące zachowanie wobec innego dziecka, czy to za sprawą rówieśnika, starszego kolegi i czy osoby dorosłej, bez względu na to kim ta osoba jest.

5. Tu znajdziesz pomoc:

* numer telefonu alarmowego na policję **997**,

* całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka nr **800-12-12-12**,

* czat internetowy: czat.brpd.gov.pl,

* telefon **116 111** prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę jest czynny bez przerwy, tu porozmawiasz o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadczasz. Gdy czujesz się dyskryminowana/y, kiedy doświadczasz przemocy lub jesteś jej świadkiem.

* **800-119-119** telefon zaufania prowadzony przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci

Odpowiedz na poniższe pytania zaznaczając właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej Fundacji? TAK / NIE
2. Czy wiesz, gdzie znaleźć dokument *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem*?
TAK / NIE
3. Czy stosujesz się do obowiązujących zasad? TAK / NIE
4. Czy spotkało Cię coś krzywdzącego na terenie placówki? TAK / NIE
 - jak TAK to z czyjej strony? Rówieśnika, os. dorosłej ?
 - w jakich okolicznościach?
 - czy zgłosiłaś/łeś to komuś? TAK / NIE
TAK – komu?
 - NIE – dlaczego?
 - czy podjęto jakieś kroki, aby to rozwiązać?.....
 - pamiętasz jakie?
5. Czy wiesz, jak reagować widząc krzywdzenie innych dzieci? TAK / NIE
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w SOM przez osobę z personelu? TAK / NIE
 - Jeśli TAK – jakie ?
 - Czy poinformowałaś/eś kogoś: TAK / NIE
TAK – kogo?
 - NIE – dlaczego?
7. Czy masz propozycje co należałoby zmienić lub dodać do tych zasad?
.....

.....
data wypełnienia

Dziękujemy za wypełnienie ankiety, która pomoże w przeprowadzeniu ewaluacji *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w Fundacji OTC

Odpowiedz na poniższe pytania zaznaczając właściwą odpowiedź:

1. Czy zna Pan/i standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej Fundacji? TAK / NIE
2. Czy wie Pan/i, gdzie znaleźć dokument *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem*?
TAK / NIE
3. Czy rozmawia Pan/i z dzieckiem o obowiązku stosowania przez każdego panujących zasad? TAK / NIE
4. Czy spotkało Was coś krzywdzącego na terenie placówki? TAK / NIE
 - jak TAK to z czyjej strony? dziecka, os. dorosłej ?
 - w jakich okolicznościach?
 - czy zgłosił/a Pan/i to komuś? TAK / NIE
TAK – komu?
 - NIE – dlaczego?
 - czy podjęto jakieś kroki, aby to rozwiązać?.....
 - Pamiętaj Pan/i jakie?
5. Czy wie Pan/i, jak reagować widząc krzywdzenie innych dzieci? TAK / NIE
6. Czy zdarzyło się Panu/i zaobserwować naruszenie zasad zawartych w SOM przez osobę z personelu? TAK / NIE
 - Jeśli TAK – jakie ?
 - Czy poinformował/a Pan/i kogoś: TAK / NIE
TAK – kogo?
 - NIE – dlaczego?
7. Czy ma Pan/i jakieś propozycje co należałoby zmienić lub dodać do tych zasad?
.....

.....
data wypełnienia

Dziękujemy za wypełnienie ankiety, która pomoże w przeprowadzeniu ewaluacji *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w Fundacji OTC

Na podstawie obowiązującego od 28.9.2023 r. rozporządzenia Rady Ministrów z 6.9.2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870). do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” uprawnieni są:

1. pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
2. funkcjonariusz Policji;
3. żołnierz Żandarmerii Wojskowej;
4. pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
5. asystent rodziny;
6. nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
7. osoba wykonująca zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
8. przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 9. pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych; Policji; oświaty; ochrony zdrowia; lub organizacji pozarządowych.**

Procedura „Niebieskie Karty” obejmuje:

1. osoby doznające przemocy domowej,
2. osoby stosujące przemoc domową, przez które należy rozumieć wyłącznie osoby pełnoletnie, które dopuszczają się przemocy domowej wobec osób doznających przemocy domowej.

Osoba wszczynająca procedurę – czyli wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A”, dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem przemocy domowej. Obowiązuje ją zachowanie poufności wszelkich informacji i danych, które uzyska przy realizacji działań.

Formularz „Niebieska Karta – A”, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia, jest wstępną diagnozą i zawiera podstawowe informacje o osobach, które doznały przemocy domowej oraz informacje dotyczące osoby, która tą przemoc stosuje.

Wypełniony formularz składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 5.

Więcej wiadomości można uzyskać dzwoniąc pod nr tel. 22-688-7000 na “Niebieską Linie” – poradnię telefoniczną dla osób pokrzywdzonych przemocą i innymi przestępstwami.

Jest 5 dni roboczych, na przekazanie przez podmiot, którego przedstawiciel wszczął procedurę, formularza do zespołu interdyscyplinarnego, ten – niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania formularza – zobligowany jest do przekazania go GDP, która pierwsze posiedzenie odbywa niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Reasumując pierwsze posiedzenie w procedurze powinno odbyć nie później niż po upływie 13 dni roboczych od dnia wypełnienia formularza A.

W przypadku niepotwierdzenia informacji o stosowaniu przemocy domowej odstępuje się od dalszych działań, co jest dokumentowane w formie pisemnego protokołu, zawierającego m.in. opis podjętych działań oraz okoliczności uzasadniające odstępianie od ich kontynuacji. O fakcie odstąpienia od dalszych działań osoby objęte procedurą zostaną powiadomione.

Wzór Formularza A Niebieskiej Karty stanowi dodatek do załącznika:

WZÓR

.....
(miejscowość, data)
.....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL2)		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)1)</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna3)						

<i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

Tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONĀ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			

Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			

Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X)

Działania	Osoba doznająca przemocy 1	Osoba doznająca przemocy 2	Osoba doznająca przemocy 3
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia			
Powiadomiono Sąd Rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza Niebieska Karta - B			
Inne (wymienić jakie?)			

III. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

Dziedzina	Kategoria np. nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog, rodzice /opiekunowie, dzieci	Sposób zaspokojenia potrzeby np. szkolenie wewnętrzne, e-learning, szkolenie zewnętrzne, pogadanka	Priorytet: wysoki 4 niski 1	Zasoby/ koszty
Podstawowa wiedza dotycząca praw dzieci oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem				
Polityka ochrony dzieci i procedury				
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna				
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia				
Pomoc dzieciom krzywdzonym				
Zagrożenia dzieci w internecie				
Narzędzia edukacji dzieci				
Wychowanie bez przemocy				
Przemoc rówieśnicza				
Inne. jakie?				
uwagi				

I. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez personel

(wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Podejrzewasz, że dziecko:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie? *Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.;*

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997. *W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie;*
- do czasu wyjaśnienia, pracownik zostaje zawieszony w obowiązkach.

2. Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw?

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. *Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji;*
- do czasu wyjaśnienia, pracownik zostaje zawieszony w obowiązkach.

3. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)?

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- poinformuj Zarząd i opiekunów dziecka;
- współpraca z osobą krzywdzącą dziecko będzie zakończona.

4. Doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)?

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę dyscyplinującą;
- zgłoś Zarządowi i opiekunowi dziecka;
- w przypadku powtórzenia zdarzenia współpraca zostanie zakończona.

II. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia (przemoc rówieśnicza)

Podejrzewasz, że dziecko:

1. Doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie? *Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.;*

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
- równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. *Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.*

2. Doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)?

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze;
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek

o wgląd w sytuację rodziny. *Wniosek złoż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałaś/eś).*

III. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Podejrzewasz, że dziecko:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie? *Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.*

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997. *W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.*

2. Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw?

- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. *Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.*

3. Doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)?

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
- porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej. *Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj o podaniu wszystkich znanych Ci danych dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.*

4. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)?

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
- przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;

- w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej. *Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj o podaniu wszystkich znanych Ci danych dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty;*
- równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny. *Wniosek złóż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałaś/eś.*



Załącznik 13 - Symptomy krzywdzenia dziecka

SYMPTOMY – NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

Obserwując dziecko i analizując poniższe symptomy pamiętaj o ocenie kontekstowej: zwróć uwagę nie tylko na symptomy fizyczne, ale także zachowanie dziecka i rodzica/opiekuna, sytuację dziecka (wiek, kondycja, sytuacja rodzinna, bytowa itd.), postawione wcześniej rozpoznania i diagnozy itd.

1. Najczęściej obserwowane oznaki fizyczne możliwego krzywdzenia dziecka

- Widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić, występujące w miejscach przykrytych ubraniem.
 - Rany, otarcia, blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów: plecy, ramiona, uda, brzuch, stopy, okolica oczodołów (bez urazu czoła), policzki, usta, skroń, szyja, uszy.
 - Urazy na więcej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia. • Ślady mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia.
 - Siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia.
 - Okrągłe punktowe poparzenia, oparzenia, na grzbietowej powierzchni dłoni, rękawiczkowe/skarpetkowe.
 - Stłuczenia i skaleczenia warg i języka, urazy kącików ust, krwioplucie i krwawe wymioty, uszkodzenia dziąseł, złamanie żuchwy.
 - Urazy nosa, złamania, krwiaki.

2. Zachowania, które mogą być sygnałem, że dziecko jest krzywdzone.

- wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie, lub nadmierne pobudzenie, trudność w regulacji emocji, którą trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami.
- Dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe.
- Wyraźnie inne zachowanie w obecności rodzica/opiekuna, niż w obecności innych osób.
- Dziecko boi się rodzica/opiekuna.
- Długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz.
- Opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym.
- Strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój.

- Problemy ze snem, koszmary, lęk przed zasypianiem.
- Moczzenie, moczenie nocne, zanieczyszczanie kałem.
- Zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty.
- Powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne.
- Dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną).
- Przejawy zachowań seksualnych u dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykanie lub proszenie o dotykanie okolic narządów płciowych, wkładanie lub próba włożenia przedmiotu, palca lub penisa do pochwy lub odbytu innego dziecka.
- Niechęć do przebierania się w towarzystwie innych.
- Samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.
- Dzieci mówią o sobie i traktują się podobnie, jak są traktowane przez bliskich, którzy je krzywdzą.
- Dzieci, sygnalizując potrzebę rozmowy na temat bezpieczeństwa w rodzinie:
 - proszą o chwilę rozmowy;
 - pytają, czy mogą coś powiedzieć w zaufaniu;
 - mówią o lęku przed powrotem do domu;
 - mówią, że już nie mogą wytrzymać w domu.
- Dzieci bawią się, odtwarzając w zabawie relację, w której dorosły używa przemocy: poniża słownie, bije, dotyka w intymne miejsca, nie udziela dziecku potrzebnej pomocy.
- Dzieci i młodzież reagują wyraźniej na zachowania o charakterze agresji niż na spokojną rozmowę, jednocześnie bojąc się takich zachowań.

3. Na jakie zachowania ze strony rodzica/opiekuna warto zwrócić uwagę:

- Nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu, podaje informacje nieadekwatne, niespójne lub sprzeczne.
- Zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu.
- Zgłasza się po dłuższym czasie od pojawienia się objawów u dziecka.
- Przypisuje odpowiedzialność za powstanie urazu osobie trzeciej.
- Wykazuje brak (lub nadmierne) zainteresowanie urazem/stanem dziecka.
- Nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
- Jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka.
- Ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego.
- Ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem.
- Stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
- Wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie w spory między opiekunami, czy stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
- Nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
- Przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników.
- Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem.
- Jest bezradny życiowo, niezaradny, lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
- Nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
- Stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.

4. Inne Symptomy:

- Dziecko jest brudne, często nieprzyjemnie pachnie, ciągle głodne, chodzi w nieodpowiedniej odzieży, jest nie zaopiekowane.
- Otrzymujesz informację od innej osoby (np. innego dziecka, rodzica innego dziecka), która podejrzewa, że dziecko doznaje przemocy.



Załącznik 14 - zasady przygotowania personelu do stosowania SOM w Fundacji OTC

1. Edukacja personelu na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci obejmuje cały personel Fundacji.
2. Edukacja może odbywać się zarówno przy udziale organizacji zewnętrznych (np. poradni psychologiczno-pedagogicznych, organizacji pozarządowych), jak również może mieć formę edukacji wewnętrznej (np. prowadzonej przez jednego z pracowników), może też mieć formę wsparcia online.
3. Spotkania edukacyjne odbywają się po każdej ewaluacji SOM.
4. Z przebiegu spotkania zostaje sporządzony protokół i lista obecności.
5. Każdy nowy pracownik zostanie zapoznany z dokumentacją SOM, zostanie też zobowiązany do przestrzegania zasad.
6. We wszystkich umowach, zawartych po 15.02.2024r pomiędzy Fundacją O To Chodzi Edukacja bez Granic a Wykonawcą lub Zleceniobiorcą będzie zapis dotyczący SOM.
7. *Polityka ochrony dzieci* wraz z załącznikami, wzorami pism jest do dyspozycji wszystkich pracowników. Segregator z dokumentami dostępny jest w biurze Fundacji.
8. Pracownicy mają do dyspozycji materiały w postaci prezentacji multimedialnych i papierowych z których mogą korzystać. Baza materiałów będzie uzupełniana wg zgłaszanych potrzeb.

Pracownicy mogą zgłaszać na Załączniku 11, potrzebę na konkretne szkolenie.

ZAWIADOMIENIE O POPEŁNIENIU PRZESTĘPSTWA

.....
(Miejscowość i data)

Pokrzywdzony:

.....
Imię i Nazwisko

.....
adres zamieszkania

PESEL:

Prokuratura Rejonowa.....
Komenda/Komisariat Policji w

.....
.....
.....
(adres właściwy ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa lub
miejsce zamieszkania sprawcy przestępstwa)

ZAWIADOMIENIE

O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA WRAZ Z WNIOSEM O ŚCIGANIE

Niniejszym zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przez

.....
zamieszkałą/łego w kod-pocztowy przy ulicy.....

PESEL (bądź data urodzenia), przestępstwa skodyfikowanego w art.

kodeksu karnego na szkodę pokrzywdzonego.....

Jednocześnie na podstawie art. 303 k.p.k. wnoszę o wszczęcie i prowadzenie postępowania przygotowawczego w niniejszej sprawie.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Biorąc pod uwagę charakter w/w czynu zabronionego i prawdopodobieństwo popełnienia go przez – imieniem małoletniego zwracam się ze stanowczym wnioskiem o wszczęcie i prowadzenie postępowania w sprawie jego popełnienia i przeciwko wyżej wymienionemu.

Z poważaniem

.....
Imię Nazwisko i podpis

Załączniki: